

Temario Google DRIVE

1 Google Drive

- 1.1 Qué es Google Drive
- 1.2 Crear una cuenta de Gmail
- 1.3 Opciones de acceso a Google Drive
- 1.4 Crear una cuenta de correo electrónico de Gmail
- 1.5 Acceso a Drive desde un PC

2 Empezar a usar Google Drive

- 2.1 Introducción
- 2.2 Interfaz de Google Drive
- 2.3 Trabajar con archivos de Google Drive sin conexión
- 2.4 Compartir archivos desde Google Drive
- 2.5 Dejar de compartir o limitar la configuración para compartir
- 2.6 Impedir que otros usuarios compartan tus archivos
- 2.7 Compartir carpetas en Google Drive
- 2.8 Permisos para compartir carpetas
- 2.9 Trabajar con archivos sin conexión
- 2.10 Cambiar de propietario una carpeta

3 Trabajar con archivos en Google Drive

- 3.1 Crear de ejemplo un documento de texto
- 3.2 Crear de ejemplo una hoja de cálculo
- 3.3 Crear de ejemplo una presentación
- 3.4 Editar archivos en Google Drive
- 3.5 Buscar y descargar archivos
- 3.6 Cambiar nombre a un archivo
- 3.7 Destacar un archivo o carpeta
- 3.8 Eliminar archivos y vaciar Papelera
- 3.9 Crear carpetas
- 3.10 Subir carpetas o archivo
- 3.11 Formato de ficheros compatibles con Drive
- 3.12 Eliminar un archivo definitivamente
- 3.13 Crear una presentación y cambiarle el nombre
- 3.14 Crear y compartir un único archivo
- 3.15 Destacar una carpeta
- 3.16 Formularios en Google Drive

4 Espacio en Drive

- 4.1 Liberar espacio en Google Drive
- 4.2 Quitar datos ocultos de las aplicaciones de Google Drive
- 4.3 Diferencias de almacenamiento en Google Drive
- 4.4 Consecuencias si se queda sin espacio de almacenamiento
- 4.5 Como conseguir mas espacio de almacenamiento
- 4.6 Liberar espacio
- 4.7 Comprar mas espacio de almacenamiento